

На основу члана 49. ст. 7, а у вези чланом 96. став 3, чланом 98. став 3, чланом 102. став 4, чланом 103. ст.4 9, чланом 105. став 3. и чланом 106. став 2 Закона о спорту Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 10/2016) Управни одбор Боћарског савеза Србије на седници одржаној 04.07.2016. доноси

ПРАВИЛНИК
О КЊИЗИ ЧЛАНОВА
УДРУЖЕЊА И САВЕЗА У ОБЛАСТИ СПОРТА
БОЋАРСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

Члан 1.

Овим правилником се уређује садржај, осим података о личности, образац и начин вођења Књиге чланова удружења и савеза у области спорта Боћарског савеза Србије (у даљем тексту: Књига чланова)

Члан 2.

Књига чланова удружења и савеза у области спорта (у даљем тексту: спортско удружење) састоји се од регистратора са већим бројем истоветних евиденционих листова, израђених на белој хартији, прегледног листа чланова спортског удружења и збирке исправа.

Омот књиге чланова је одштампан уз овај правилник, на Обрасцу 1, и чини његов саставни део.

У прегледни лист чланова спортског удружења уписује се: редни број, назив, односно име и презиме члана, број евиденционог листа члана, категорија чланства.

Прегледни лист чланова спортског удружења је одштампан уз овај правилник, као Образац 2, и чини његов саставни део.

Члан 3.

Сваки члан спортског удружења има свој евиденциони лист, односно уложак у Књизи чланова у који се улажу како основни (уписни) евиденциони лист тако и све касније измене.

Сваки евиденциони лист има свој број, а бројеви евиденционих листова се континуирано настављају кроз целу Књигу чланова.

Евиденциони лист за правна лица води се на Обрасцу бр. 3, а евиденциони лист за физичка лица води се на Обрасцу 4, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

На омоту (насловној страни) Књиге чланова налази се натпис, „Књига чланова“, назив спортског удружења и знак спортског удружења.

Евиденциони лист се оверава печатом спортског удружења.

Члан 4.

Евиденциони лист садржи рубрике у које се уписују редни број листа, датум уписа података у лист, извор података, као и рубрике у које се уписују подацима о члану спортског удружења из ст.2 и 3 овог члана.

За правно лице члана спортског удружења у евиденциони лист се уписују, у складу са чланом 5. ст.2 и 10. Закона о спорту, следећи подаци:

1. Назив удружења (пун и скраћени);

2. Седиште (општина, улица и број);
3. Матични број;
4. ПИБ број;
5. Банковски текући рачин;
6. Буџетски рачун (трезор);
7. Број телефона;
8. Број факса;
9. Имејл адреса;
10. Интернет презентација (web adresa);
11. Упис у надлежни регистар; број и датум решења о упису у надлежни регистар, орган код кога је извршен упис, број у регистру;
12. Заступник, у складу са чланом 57, став 1. и чланом 67. став 1. Закона о спорту;
13. Врста спортског удружења;
14. Чланство у другим удружењима и савезима;
15. Датум усвајања статута;
16. Грана / област спорта;
17. Број чланова – укупан број чланова, број чланова спортиста, број категорисаних спортиста, број професионалних спортиста, број спортиста аматера под уговором, број чланова спортских стручњака у радном односу са сп. удружењима, број спортских стручњака ангажованих путем уговора о стручном ангажовању, број чланова по категоријама чланства;
18. Број запослених у удружењима – савезима;
19. Датум пријема у чланство спортског савеза - удружења;
20. Категорија чланства;
21. Представљање у органима удружења - савезима;
22. Изречене дисциплинске казне;
23. Датум престанка чланства у спортском удружењу;
24. Напомене.

За физичка лица члана спортског удружења (клуба) у евиденциони лист се уписује, у складу са чланом 49. став 6. Закона о спорту, следећи подаци:

1. Име, име оца и презиме;
2. Датум рођења;
3. Држављанство;
4. Адреса пребивалишта, односно боравишта;
5. Подаци за контакт;
6. Број личног документа који служи као средство идентификације;
7. Датум учлањења;
8. Категорија чланства;
9. Изречене дисциплинске казне;

10. Избор у органе спортског удружења;
11. Датум престанка чланства;
12. Напомене.

Члан 5.

У књигу чланова се уписује и промена података из члана 4. овог правилника.

Промена података који се воде о члану удружења - Савеза врши се тако што се саставља нови, пречишћени евиденциони лист члана, који носи основни број евиденционог листа и редни број промене (број листа xxx/x) а стари евиденциони лист се улаже у збирку исправа.

Члан спортског удружења дужан је да сваку промену података који се води у књизи чланова достави спортском удружењу најкасније у року од седам дана од дана њеног настанка.

Члан 6.

Подаци о личности из чана 4. овог правилника могу бити учињени доступним трећем лицу у складу са Законом о спорту.

Члан 7.

Збирка исправа садржи исправке на основу којих су утврђени подаци о члану спортског удружења који су уписани у књигу чланова.

Члан 8.

Рубрике у евиденционом листу попуњавају се читко штампаним словима или компјутерским уносом, а уписани текст не сме се исправљати и брисати.

Члан 9.

Спортско удружење води књигу чланова по службеној дужности.

Подаци за књигу чланова прикупљају се од чланова спортског удружења, из регистра у које су уписане чланови спортског удружења који су јавно доступни, одлука органа и радних тела спортског удружења и од надлежних спортских савеза.

Лица која подносе молбу за пријем у чланство спортског удружења, уз ту молбу достављају спортском удружењу и податке из члана 4. овог правилника.

Спортско удружење може утврдити упитник за достављање података из члана 4. овог правилника.

Члан 10.

Потврда о подацима из књиге чланова се издају на писмени захтев члана спортског удружења, у складу са законом, уз навођење разлога за који ће се користити.

Подаци из потврде и информације могу се само за потребе наведене у захтеву, и то изворном облику, и не могу се обављати и умножавати, нити давати другим лицима.

Потврда из става 1. овог члана издају се у писаној форми и садржи податке из књиге чланова, датуму издавања потврде и датуму последњег

ажурирања података у књизи чланова.

Спортско удружење - Савез је одговоран за истоветност података које даје у потврди из става 1. овог члана, са подацима добијеним из књиге чланова.

Спортско удружење чини доступним податке из члана 4. овог правилника министарству надлежном за спорт на његов захтев, ради остваривања надлежности тог министарства утврђених Законом о спорту.

Члан 11.

Члан спортског удружења- савеза, брише из Књиге чланова по службеној дужности на основу правноснажне одлуке којом је престао статус члана спортског удружења, у складу са Законом о спорту и статутом спортског удружења – савеза.

Подаци о члану спортског удружења бришу се из књиге чланова прецртавањем његовог евиденционог листа двома паралелним црвеним косим линијама и улагањем евиденционог листа у збирку исправа.

Члан 12.

Заступник спортског удружења стара се о ажурном и тачном вођењу књиге чланова спортског удружења.

Заступник спортског удружења одређује лице у спортском удружењу које је овлашћено за унос података у књигу чланова.

Спортско удружење најмање једном годишње проверава тачност података уписаних у књигу чланова.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Савеза.

У Београду, 04.07.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Милан Милеуснић

Образац 1

Насловна страна (омот) Књиге чланова спортског удружења/спортског друштва/спортског савеза

(знак спортског удружења/спортског друштва/спортског савеза)

КЊИГА ЧЛАНОВА

(назив спортског удружења/спортског друштва/спортско

Образац 2

Прегледни листа чланова спортског удружења/спортског друштва/спортског савеза – правног лица

(назив спортског удружења/спортског друштва/спортског савеза)

ПРЕГЛЕД ЧЛАНОВА

Р. бр.	НАЗИВ / ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Бр. евиденц. листа	Категорија чланства
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Образац 3

Евиденциони лист члана спортског удружења/спортског друштва/спортског савеза – правног лица

_____ (назив спортског удружења/спортског друштва/спортског савеза)

ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ ЧЛАНА – ПРАВНОГ ЛИЦА

Број листа _____

НАЗИВ (пун и скраћени)	пун назив: скраћени назив:
СЕДИШТЕ (општина, улица и број)	општина: улица и број:
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ број	
БАНКОВНИ ТЕКУЋИ РАЧУН (број, назив и седиште банке)	назив и седиште банке: број рачуна:
БРОЈ БУЏЕТСКОГ РАЧУНА (ТРЕЗОР)	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ ФАКСА	
ИМЕЈЛ АДРЕСА	
ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈА (WEB АДРЕСА)	
УПИС У РЕГИСТАР (орган код кога је извршен упис, број у регистру, број и датум решења о упису)	орган: број у регистру: број и датум решења:
ВРСТА ОРГАНИЗАЦИЈЕ спортско удружење, спортско привредно друштво, спортско друштво, грански	

спортски савез, спортски савез за област спорта, територијални спортски савез, друго удружење / савез у области спорта, предузетник за обављање спортских делатности; организација за обављање спортских делатности; друга организација	
ЧЛАНСТВО У ДРУГИМ УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА	
ДАТУМ УСВАЈАЊА СТАТУТА	
ЗАСТУПНИК ОРГАНИЗАЦИЈЕ	
ГРАНА / ОБЛАСТ СПОРТА	
БРОЈ ЧЛАНОВА	укупан број чланова: број чланова спортиста: број категорисаних спортиста: број професионалних спортиста: број спортиста аматера под уговором: број чланова спортских стручњака: број спортских стручњака у радном односу: број спортских стручњака ангажованих путем уговора о стручном ангажовању: број чланова по категоријама чланства:
БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИЗАЦИЈИ	укупан број запослених: зброј запослених на неодређено време: број запослених са високом стручном спремом:
ДАТУМ ПРИЈЕМА У ЧЛАНСТВО	
КАТЕГОРИЈА ЧЛАНСТВА	
ПРЕДСТАВЉАЊЕ У ОРГАНИМА СПОРТСКОГ УДРУЖЕЊА	

ИЗРЕЧЕНЕ ДИСЦИПЛИНСКЕ КАЗНЕ	врста: време трајања:
ДАТУМ ПРЕСТАНКА ЧЛАНСТВА У СПОРТСКОМ УДРУЖЕЊУ	
НАПОМЕНЕ	

Датум уноса података _____

Извор података: _____

Образац 4

Евиденциони лист члана спортског удружења – физичког лица

_____ (назив спортског удружења)

ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ ЧЛАНА – ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

Број листа _____

ИМЕ, ИМЕ РОДИТЕЉА И ПРЕЗИМЕ	
ДАТУМ РОЂЕЊА	
ДРЖАВЉАНСТВО	
АДРЕСА ПРЕБИВАЛИШТА, ОДНОСНО БОРАВИШТА	
ПОДАЦИ ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ЛИЧНОГ ДОКУМЕНТА КОЈИ СЛУЖИ КАО СРЕДСТВО ИДЕНТИФИКАЦИЈЕ	
ДАТУМ УЧЛАЊЕЊА	
КАТЕГОРИЈА ЧЛАНСТВА	
ИЗРЕЧЕНЕ ДИСЦИПЛИНСКЕ КАЗНЕ	
ИЗБОР У ОРГАНЕ СПОРТСКОГ УДРУЖЕЊА	
ДАТУМ ПРЕСТАНКА ЧЛАНСТВА	
НАПОМЕНЕ	

Датум уноса података _____

Извор података: _____